

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2016 № 493

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального района Борский Самарской области и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации от 30.12.2015 г. № 1247 « Об утверждении требований муниципальных органов муниципального района Борский и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального района Борский Самарской области и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере госзакупок по адресу: <http://zakupki.gov.ru/>.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете Борские известия и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Борский Самарской области в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 июля 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
Инченкова В.С. – Первого заместителя Главы муниципального района  
Борский.

Глава  
муниципального района Борский



Э.В. Ардабьев

Мечкаева 6721667  
Кореницына 6721392

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации муниципального района  
Борский Самарской области  
от 17.06.2016 № 493

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района Борский Самарской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации муниципального района Борский Самарской области и подведомственных ей казенных учреждений.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объем доведенных Администрации муниципального района Борский Самарской области и подведомственным ей учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района Борский Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.
5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации муниципального района Борский Самарской области и подведомственных ей казенных учреждений.
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не должен быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
8. Затраты не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации муниципального района Борский  
Самарской области и подведомственных ей учреждений

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Норматив затрат на абонентскую плату**

	Кол-во абонентских номеров	Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц, руб.	Затраты в год, не более тыс.руб.
Администрация муниципального района Борский	7	в соответствии с тарифами, установленными оператором связи	40,0
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Служба заказчика»	3		28,0
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»	26		180,0

*\* Затраты включают в себя внутризоновое соединение.*

**2. Норматив затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

	Кол-во абонентских номеров	Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц, руб.	Затраты в год, не более руб.
Администрация муниципального района Борский	7	в соответствии с тарифами, установленными оператором связи	90000
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Служба заказчика»	3		40000
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»	26		200000

*\*Затраты рассчитаны с учетом количества абонентских номеров включая в себя междугородное, внутризоновое, внутризоновое на абонентов сотовой связи соединения, а также детализация телефонных разговоров на бумажном носителе.*

### 3. Норматив затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

	Затраты в год, не более руб. *
Администрация муниципального района Борский	266000
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Служба заказчика»	20000
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»	76800

\*Затраты рассчитаны с учетом фактических затрат за предыдущий год.

### 4. Норматив затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

	Затраты в год, не более руб. *
Администрация муниципального района Борский	78000

\*Затраты рассчитаны с учетом фактических затрат за предыдущий год.

### Затраты на содержание имущества

### 5. Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

	Кол-во оргтехники*	Затраты в год исходя из фактической потребности, но не более тыс.руб. на единицу оргтехники
Администрация муниципального района Борский	57	4,0
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Служба заказчика»	5	
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»	5	

\*Количество заправляемых картриджей согласно количеству используемых в работе принтеров, МФУ, но не более 1 раза в месяц каждой единицы техники.

### Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

### 6. Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению лицензий на использование программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Затраты в год, не более тыс.руб.
Продление лицензии на антивирусное ПО Kaspersky	50,0
Продление лицензии на АС «Смета»	30,0
Приобретение лицензий СКЗИ «КриптоПроCSP»	40,0

Услуги по сопровождению АИС ДД «Lotus Notes»	70,0
Генерация сертификатов ЭП	40,0
Продление лицензий ИСПДН	40,0
Приобретение ПО для предоставления муниципальных услуг	20,0
Сопровождение иных программных продуктов и продление лицензий на них	10,0

#### 7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно- правовой системы	Затраты в год, не более тыс.руб.
Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	148,0

#### Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

#### 9. Нормативы затрат обеспечения компьютерным и периферийным оборудованием\*

№ п/п	Наименование имущества	Количество в расчете на единицу нормы	Норма	Стоимость единицы, рублей	Срок эксплуатации в годах**
Без ограничений по категориям и группам должностей					
1.	Компьютерный комплект с программным обеспечением	40	Учреждение	Не более 70 000	7
2.	Принтер	40	Учреждение	Не более 20 000	5
3.	Источник бесперебойного питания	4	Комплект компьютерной техники	Не более 7 000	5
4.	Ноутбук	10	Учреждение	Не более 50 000	7
5.	Планшетный компьютер	1	Учреждение	Не более 50 000	
6.	МФУ (принтер, сканер, факс, копир)	19	Учреждение	Не более 40 000	7
7.	Аппарат копировальный А4	7	Учреждение	Не более 30 000	7
8.	Аппарат копировальный А3	2	Учреждение	Не более 50 000	7
9.	Коммутатор	15	Учреждение	Не более 25 000	7
10.	Маршрутизатор	2	Учреждение	Не более 3000	7
11.	Сервер	2	Учреждение	Не более 420 000	7
12.	Сканер потоковый	5	Учреждение	Не более 150 000	7
13.	Флеш-карта и	1	Рабочее место	Не более	3

	прочие накопители			5 000	
14.	Диск внешний жесткий	1	Отдел	Не более 15 000	5
15.	Фильтр сетевой	1	Рабочее место	Не более 1 000	5

*Потребность обеспечения определяется исходя из прекращения использования имеющегося оборудования вследствие его физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 3.*

*\* Рассчитывается исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.*

*\*\* Но не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.*

### **9. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи, руб.	Предельное количество абонентских номеров (SIM-карт) пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи, на одного работника	Ежемесячные расходы на услуги связи на одного работника, руб*	Срок эксплуатации средств подвижной связи в годах
1	Глава муниципального района Борский	1	не более 20 000	2	не более 1500	5
2	Первый заместитель главы м.р. Борский	1	не более 15000	1	не более 600	5
3	Заместители главы м.р. Борский, руководитель аппарата администрации, руководители подведомственных учреждений	1	не более 10000	1	не более 500	5

*\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению Главы муниципального района Борский в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.*

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

### 10. Норматив затрат на оплату услуг почтовой связи

	Планируемое кол-во почтовых отправлений в год	Цена почтового отправления, руб.	Затраты в год, не более тыс.руб.
Администрация муниципального района Борский	4000	В соответствии с установленными тарифами	185,0
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Служба заказчика»	100		5,0
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»	200		10,0

### 11. Норматив затрат на оплату услуг специальной связи

	Планируемое кол-во пакетов исходящей информации в год	Цена 1 пакета исходящей информации, руб.	Затраты в год, не более тыс.руб.
Администрация муниципального района Борский	25	Согласно установленными тарифами	50,0

## Транспортные услуги

### 12. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок

Рассчитывается из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

### 13. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями

Учреждение	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно в расчете на 1 командированного, не более руб.	Затраты по договору найма жилого помещения в расчете на 1 командированного в сутки, не более руб.
Администрация муниципального района Борский Самарской области	15000	6000

#### 14. Затраты на коммунальные услуги

Учреждение	Затраты в год согласно действующим тарифам, но не более руб.
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»	968500,0

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

#### 15 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений\*

Учреждение	Затраты в год, но не более тыс. руб.
Администрация муниципального района Борский	150,0
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»	940,0

*\*В состав затрат включены затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, затраты на проведение текущего ремонта помещений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, затраты на вывоз твердых бытовых отходов.*

#### 16. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, а также техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

#### 17. Затраты на техническое обслуживание и ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения.

Затраты определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

#### Затраты на приобретение прочих работ и услуг

#### 18. Норматив на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество годовых подписок
1	Газета «Борские известия»	6
2	Газета «Волжская коммуна»	1
3	Российская газета	1
4	Журнал «Стройинфо»	1
5	Журнал «Главбух»	1
6	Журнал «Гражданская защита»	1
7	Журнал «Беспризорник»	1
8	Журнал «Вестник Архивиста»	1
9	Журнал «Отечественные архивы»	1

*\*Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.*

**19. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

Затраты определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

**20. Норматив затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств**

Кол-во водителей	Цена одного осмотра, руб	Затраты в год, не более, тыс.руб.
Администрация муниципального района Борский		
3	50	40,0
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»		
6	50	80,0

**21. Затраты на аттестацию специальных помещений**

Кол-во специальных помещений	Цена проведения аттестации помещения, тыс. руб	Затраты в год, не более, тыс.руб.
Администрация муниципального района Борский		
2	250,0	500,0

**22. Затраты на проведение диспансеризации работников**

Затраты рассчитываются исходя из фактической численности работников, подлежащих диспансеризации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более 3000 рублей в расчете на одного работника в год.

**23. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны**

Затраты определяются исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**24. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности водителей транспортных средств**

Нормативы затрат на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте определять в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами, установленными Указанием Банка России от 23 июля 2015 г. N 3739-У «О страховых тарифах, структуре страховых тарифов и порядке их применения страховщиками при расчете страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

**Затраты на приобретение основных средства, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**25. Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта\***

№ п/п	Вид транспортного средства	Наименование должности	Количество, единиц, не более**	Цена и мощность
1	Автомобили легковые	Глава муниципального района Борский	1	не более 0,75 млн.руб., не более 150 л/с
2	Автомобили легковые	Первый заместитель, заместители главы муниципального района	1 в расчете на руководителя	не более 0,7 млн.руб., не более 150 л/с
3	Автомобили легковые	Без ограничения по категориям и группам должностей	не более 1 единицы на 10 единиц предельной численности работников органов местного самоуправления	не более 0,65 млн.руб., не более 150л/с

\* Рассчитывается из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

\*\* Периодичность приобретения устанавливается не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**26. Норматив на приобретение мебели**

Должность	Количество
Глава муниципального района Борский	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Руководители подведомственных учреждений	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Иные должности	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

\* - цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами);
- государственными контрактами за отчетный финансовый год;
- мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;
- справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**27. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей\***

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во на единицу штатной численности, не более	Периодичность получения	Предельная цена за ед., в руб.
1.	Ручка шариковая синяя	шт.	1	1 раз в месяц	15,0
2.	Ручка шариковая черная	шт.	1	1 раз в квартал	15,0
3.	Ручка гелевая синяя (тонкий стержень), стержень 17913	шт.	1	1 раз в месяц	35,0
4.	Ручка гелевая красная (тонкий стержень)	шт.	1	1 раз в полгода	28,0
5.	Ручка гелевая черная (тонкий стержень)	шт.	1	1 раз в полгода	28,0
6.	Карандаш простой	шт.	1	1 раз в квартал	18,0
7.	***Степлер № 24	шт.	1	1 раз в 2 года	160,0
8.	Маркеры цветные, текстовой	шт.	1	1 раз в год	28,0
9.	Файлы А 4 папка вкладыш с перфорацией А4	уп.	1	1 раз в год	200,0
10.	Папка на завязках «ДЕЛО»	шт.	5	1 раз в квартал	19,0
11.	Скоросшиватель «ДЕЛО»	шт.	5	1 раз в квартал	17,0
12.	Папка с пружинным скоросшивателем и карманом 0,60мм, пластиковый	шт.	5	1 раз в год	50,0
13.	Папка угол А4	шт.	2	1 раз в год	19,0
14.	Закладки цветные	шт.	1	1 раз в год	28,0
15.	Закладки клейкие	шт.	1	1 раз в год	86,0
16.	Куб блок для записей	шт.	1	1 раз в год	100,0
17.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	5	1 раз в полгода	25,0
18.	Папка регистратор 80мм	шт.	1	1 раз в год	123,0
19.	Корректирующая жидкость 20мл.	шт.	1	1 раз в год	59,0
20.	Факс –бумага	шт.	2	1 раз в год на единицу устройства факсимильной связи	75,0

21.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	12,0
22.	Зажим для бумаг	шт.	10	1 раз в полгода	60,0
23.	Скотч прозрачный 50х66мм	шт.	1	1 раз в год	46,0
24	Скотч прозрачный 19х33мм	шт.	1	1 раз в год	26,0
25	Клей карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	43,0
26	Папка адресная (на подпись)	шт.	10	1 раз в год	100,0
27	Угол для бумаг	шт.	1	1 раз в год	100,0
28	***Ножницы	шт.	1	1 раз в 2 года	90,0
29.	***Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	47,0
30	Скрепки 50мм 50шт. гофрированные	Уп.	1	1 раз в год	43,0
31	Скрепки 28мм 100 шт. оцинкованные	Уп.	1	1 раз в год	25,0
32	Папка-вкладыш с перфорацией 100 шт.	шт.	1	1 раз в год	105,0
33	Скобы для степлера №24/6 1000 шт.	шт.	1	1 раз в год	56,0
34	Скобы для степлера № 10, 1000 шт.	шт.	1	1 раз в год	18,0
35	Лоток для бумаг	шт.	1	1 раз в год	93,0
36	Папка-регистратор 50мм	шт.	1	1 раз в год	175,0
37	***Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	66,0
38	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	570,0
39	***Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 5 лет	48,0
40	Нитки № 10	шт.	1 на учреждение	1 раз в год	121,0
41	Стержень шариковый	шт.	1	1 раз в год	5,0
42	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	55,0
43	Тетрадь.А4 96л. Клетка скоба бумвинил.	шт.	1	1 раз в год	102,0
44	Тетрадь в клетку 18 л.	шт.	1	1 раз в год	10,0
45	Тетрадь А4 48 листов. Клетка на скрепке	шт.	1	1 раз в год	43,0
46	Штемпельная краска, синяя	шт.	1 для отделов, имеющих штампы и печати	1 раз в год	55,0
47	набор настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет	875,0
48	Линейка	шт.	1	1 раз в год	19,0
49	***Дырокол	шт.	1	1 раз в 2 года	425,0
50	Переплетная крышка, 305х220 мм, 100 шт.	Уп.	1	1 раз в год	1245,0
51	***Калькулятор 12	шт.	1	1 раз в 5	734,0

	разрядный			лет	
52	Корзина для бумаг Сетчатая	шт.	1	1 раз в год	184,0
53	***Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	47,0
54	Папка планшет стандарт	шт.	1	1 раз в год	120,0

*\*Потребность обеспечения канцелярскими принадлежностями определяется исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 4-5.*

*\*\* Товар приобретается для высших и главных должностей муниципальной службы и руководителей учреждений.*

*\*\*\* - канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.*

*Канцтовары приобретаются исходя из фактической потребности, с учетом уже имеющихся в наличии канцелярских принадлежностей. Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться, но затраты должны быть не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.*

### 28.Норматив на приобретение офисной бумаги

Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Периодичность получения	Предельная цена за ед., в руб.
Бумага формат А4 (210x297мм)	пачка	1 шт. на сотрудника	1 раз в месяц	280,0
Бумага формат А3 (297x420мм)	пачка	3 шт. на учреждение	1 раз в квартал	560,0

### 29.Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во, не более	Периодичность получения	Предельная цена за ед., в руб.
1	Салфетки вискозные	шт.	6	1 раз в месяц	55,0
2.	Тряпка для пола	Шт.	6	1 раз в месяц	69,0
3.	**Ведро оцинкованное для мытья пола	шт	6	1 раз в 3 года	195,00
4.	**Ведро пластиковое для питьевой воды	шт	6	1 раз в 3 года	119,00
5.	**Швабра	шт	6	1 раз в 3 года	125,00
6.	Сухое чистящее средство для сантехники, графинов	Шт.	6	1 раз в 2 месяца	79,0
7.	Мыло жидкое (0,5л)	Шт.	6	1 раз в месяц	73,0
8.	Мыло жидкое (5л)	шт	1	1 раз в квартал	240,00
9.	Мыло туалетное	Шт.	6	1 раз в месяц	15,0
10.	Освежитель воздуха	Шт.	7	1 раз в месяц	85,0
11.	Сменные блоки автоматического освежителя воздуха	шт	2	1 раз в 2 месяца	395,00

12.	Полотенце бумажное	Рул.	6	1 раз в неделю	85,00
13.	Бумага туалетная	Рул.	6	1 раз в неделю	13,00
14.	Моющее средство для унитазов	Шт.	6	1 раз в месяц	150,0
15.	Моющее средство для полов	Шт.	6	1 раз в месяц	100,0
16.	Перчатки резиновые для уборщиц	пара	6	1 раз в месяц	59,00
17.	Перчатки резиновые для субботника	пара	6	2 раза в летний сезон	59,00
18.	Перчатки х/б водителям	пара	6	1 раз в год	30,00
19.	Перчатки х/б для субботника	пара	25	2 раза в летний сезон	30,00
20.	Мешки для мусора (30л) для уборщиц	рулон	6	1 раз в месяц	45,00
21.	Мешки для мусора (150л) для уборщиц	рулон	6	1 раз в месяц	200,00
22.	Мешки для мусора (240л) для субботника	рулон	8	2 раза в летний сезон	320,00
23.	Леска для триммера	катушка	1	2 раза в летний сезон	350,00
24.	Масло машинное для триммера	литр	1	2 раза в летний сезон	350,00
25.	**Лопаты штыковые	шт	15		220,00
26.	**Лопаты совковые	шт	15		230,00
27.	**Грабли садовые	шт	15		230,00
28.	**Метла	шт	15		225,00
29.	**Ведро оцинкованное для субботника	шт	5		195,00
30.	**Кисти для побелки	шт	15		89,00
31.	** кисть для покраски	шт	2		65,00
32.	Известь гашенная (4кг)	пакет	25	3 раза в летний сезон	90,00
33.	Эмаль белая (3кг)	банка	1	1 раз в летний сезон	370,00

*\*Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.*

*\*\* - хозяйственные товары, выдаваемые по мере выхода из строя.*

*Хозтовары приобретаются исходя из фактической потребности, с учетом уже имеющихся в наличии канцелярских принадлежностей. Количество и наименование хозтоваров может отличаться, но затраты должны быть не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.*

### 30. Норматив затрат на приобретение ГСМ

Учреждение	Количество автомобильного транспорта	Затраты в год исходя из фактической потребности, но не более тыс. руб.
Администрация муниципального района Борский	3	428,0
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»	10	1426,0

### 31. Норматив затрат на техническое обслуживание автотранспорта

Учреждение	Затраты в год не более тыс.руб.
Администрация муниципального района Борский	76,0
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»	216,7

### 32. Норматив затрат на дополнительное профессиональное образование

Количество работников, подлежащих обучению*	Цена обучения одного работника не более, тыс.руб	Стоимость в год не более, тыс.руб.
Администрация муниципального района Борский		
10	19	190,0

*\*Количество обучающихся и цена обучения могут отличаться, но затраты должны быть не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.*