

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2013г № 136

О мероприятиях по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и в целях реализации Постановления Правительства Самарской области от 14.11.2012 № 657 «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», администрация муниципального района Борский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение, условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению №2.

3. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Управление социальной защиты населения муниципального района Борский Самарской области» (Долговой Н.И.) сформировать и представить списки и адресный перечень индивидуальный жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

4. Назначить ответственным за организацию и исполнение мероприятий по предоставлению социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов заместителя Главы администрации муниципального района Борский по социальным вопросам Панарину И.А.

5. Заместителю Главы администрации муниципального района Борский по строительству, транспорту и ЖКХ (Источникову С.А.) обеспечить выполнение работ, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов согласно утвержденного Порядка.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Борские известия» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
муниципального района Борский**



С.Г.Сучков

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Борский
Самарской области
От 13.08.2013г. № 13/п

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов проживающих на территории муниципального района Борский.

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее - получатели социальной выплаты).

2. Социальные выплаты носят заявительный характер и предоставляются получателям социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджета, в том числе за счет областного бюджета 95% финансирования данного расходного обязательства и 5% за счет средств бюджета муниципального района Борский.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по предоставлению единовременных социальных выплат получателям социальной выплаты на территории муниципального района Борский, является администрация муниципального района Борский Самарской области (далее - администрация).

4. Право на получение социальных выплат в соответствии со списком очередности получателей, имеют:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

проживающие на территории муниципального района Борский и признанные комиссией администрации муниципального района Борский нуждающимися в улучшении условий проживания.

5. Список получателей социальной выплаты формируется в Управлении социальной защиты населения на основании поданных заявлений. Гражданин включается в Список

очередности на получение социальных выплат с даты предоставления заявления, но не ранее возникновения права ветерана, вдовы на получение мер социальной поддержки, определяемого датой выдачи документа, подтверждающего это право.

Преимущественным правом на получение социальной выплаты имеют участники и инвалиды Великой Отечественной войны, а так же вдовы участников и инвалидов Великой Отечественной войны и одиноко проживающие ветераны.

6. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, представляют в УСЗН необходимые документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты на ремонт на имя главы администрации муниципального района Борский (Приложение №1);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия удостоверения, подтверждающего право на получение социальной выплаты;

- товарные и кассовые чеки, договора подряда, иные документы, подтверждающие расходы;

- документ, подтверждающий факт неполучения социальной выплаты на ремонт жилого помещения из уполномоченного органа по месту постоянной регистрации по месту жительства в случае, если гражданин, претендующий на социальную выплату и фактически проживающий на территории муниципального района Борский, зарегистрирован по месту жительства за пределами муниципального района Борский;

- реквизиты лицевого счета получателя, открытого в российской кредитной организации.

7. Социальная выплата может использоваться на:

- ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе лоджий, балконов;

- ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений;

- устройство водопровода, в том числе водопроводного колодца;

- устройство водоотведения, в том числе выгребной ямы;

- устройство газоснабжения, отопления;

- устройство приборов учета тепло-, водо-, электро-, газо- снабжения;

- прочие мероприятия, связанные с ремонтом и реконструкцией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов.

8. Размер социальной выплаты определяется Постановлением администрации муниципального района Борский, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области №657 от 14.11.2012г., в зависимости от перечня и видов осуществляемых мероприятий. В случае если в жилом помещении проживают два и более получателя, социальная выплата представляется одному из них по выбору.

9. Администрация в рамках своих полномочий осуществляет:

- сбор и проверку предоставленных на возмещение затрат документов, подтверждающих расходы на проведение ремонта;
- организует проверку у претендента на получение социальных выплат исполнение работ, наличие и использование приобретенных материалов;
- на основании полученных документов готовит проект постановления администрации муниципального района Борский о предоставлении социальных выплат на лицевые счета ветеранов;
- на основании постановления администрации муниципального района Борский, осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета получателей социальных выплат.
- несет ответственность за целевое расходование средств, выделенных для предоставления социальной выплаты.

Проверка фактически выполненных работ осуществляется путем выезда по адресам проведения работ районной комиссией.

10. Социальные выплаты перечисляются Администрацией:

- с письменного согласия получателя юридическому лицу – подрядчику по договору подряда в безналичном порядке в пределах объема причитающейся получателю социальной выплаты, но не более стоимости работ по указанному договору;
- получателю, если он осуществил самостоятельно за счет собственных средств мероприятия по улучшению условий проживания, на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации. В этом случае получатель, обращаясь в орган местного самоуправления за социальной выплатой, должен документально подтвердить произведенные расходы;
- получателю на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, если он планирует самостоятельно осуществить мероприятия по улучшению условий проживания. В этом случае получатель, обращаясь в орган местного самоуправления за социальной выплатой, должен подписать обязательство осуществить мероприятия по

улучшению условий проживания в определенные сроки по форме, установленной органом местного самоуправления, с последующим предоставлением отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств.

Указанные социальные выплаты предоставляются по вышеперечисленным основаниям по взаимному соглашению между уполномоченным органом и получателем.

11. Социальная выплата не предоставляется в следующих случаях:

- наличие проведенного ремонта жилого помещения в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области №30 от 17.02.2010 года и № 108 от 17.03.2010 года, постановлением Правительства Самарской области №330 от 13 июля 2011г, постановлением Правительства Самарской области №112 от 11 марта 2012г.

- получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения, либо фактическое предоставление жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, если жилое помещение приобретено инвалидом или участником Великой Отечественной войны, но не соответствует санитарным нормам проживания и необходим ремонт;

- гражданин признан в установленном порядке, нуждающимся в улучшении жилищных условий и поставленных на очередь.

12. Контроль за целевым предоставлением и расходованием средств, выделенных на предоставление социальных выплат, осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Борский.

13. МБУ «Служба заказчика» муниципального района Борский :

- участвует в составе районной комиссии по проверке условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны, и вдов инвалидов, участников Великой Отечественной войны;

- участвует в приемке выполненных работ;

- в случае предоставления на оплату договоров подряда и сметного расчета, осуществляет проверку предоставленных документов.

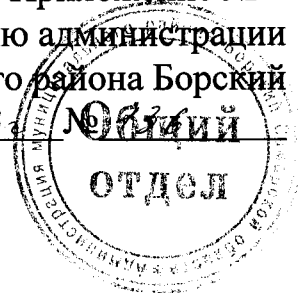
14. Администрация муниципального района Борский и Управление финансами администрации муниципального района Борский подготавливает и предоставляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области отчетность:

- отчет об использовании и освоении бюджетных средств по форме, установленной министерством, - ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным;

- сведения о количестве получателей социальных выплат - ежемесячно до пятого числа

месяца, следующего за отчетным;

- реестр платежных документов об использовании и освоении субсидий (актов выполненных работ, платежных поручений) - после расходования представленной субсидии в полном объеме.



СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (далее - Комиссия)

- Сучков С.Г. - Глава администрации муниципального района Борский, председатель Комиссии
- Панарина И.А. - заместитель Главы администрации муниципального района Борский по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии
- Долгова Н.И. - руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Управление социальной защиты населения муниципального района Борский», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

- Источников С.А. - заместитель Главы администрации муниципального района Борский по строительству, транспорту и ЖКХ
- Труфанова Л.С. - руководитель Управления финансами администрации муниципального района Борский
- Гарусова Л.В. - руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» муниципального района Борский
- Немцова С.Е. - начальник юридического отдела администрации муниципального района Борский
- Долматова Н.Ю. - директор ГУ Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Борский» (по согласованию)

- Юдакова Л.М. - председатель Районного Совета ветеранов (по согласованию)
- Ильин А.Е. - глава администрации сельского поселения Коноваловка (по согласованию)
- Малышкина М.А. - глава администрации сельского поселения Большое Алдаркино (по согласованию)
- Гаршин А.В. - глава администрации сельского поселения Долматовка (по согласованию)
- Васильев С.Е. - глава администрации сельского поселения Петровка (по согласованию)
- Долгих Е.В. - глава администрации сельского поселения Таволжанка (по согласованию)
- Каюков Ю.Я. - глава администрации сельского поселения Подсолнечное (по согласованию)
- Коростина С.И. - глава администрации сельского поселения Борское (по согласованию)
- Яковлева В.А. - глава администрации сельского поселения Гвардейцы (по согласованию)
- Темлянцев А.П. - глава администрации сельского поселения Новый Кутулук (по согласованию)
- Никитина Л.А. - глава администрации сельского поселения Усманка (по согласованию)
- Петрова Т.В. - глава администрации сельского поселения Новоборское (по согласованию)
- Лучкин А.Н. - глава администрации сельского поселения Заплавное (по согласованию)
- Тибилова С.В. - глава администрации сельского поселения Подгорное (по согласованию)