



Приложение

к Постановлению администрации
Муниципального района Борский
«09» ноября 2015г. № 1073

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2016 – 2018 ГОДЫ»
(далее – Муниципальная программа)**

2015 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа
«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области» на 2016 – 2018 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	МБУ «МФЦ муниципального района Борский»
Соисполнители и участники муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2016-2018 годы Программа реализуется в один этап
Подпрограммы	
Цели муниципальной программы	Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Борском районе Самарской области.
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;2. Среднее количество обращений юридических лиц и граждан, для получения одной государственной (муниципальной) услуги;3. Среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги;4. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг;2. Оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг;3. Развитие системы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг4. Повышение качества информирования граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях

	получения государственных и муниципальных услуг.
Показатели задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; 2. Среднее количество обращений юридических лиц и граждан, для получения одной государственной (муниципальной) услуги; 3. Среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги; 4. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ;
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2016-2018 годы Программа реализуется в один этап
Объемы финансирования за счет средств местного бюджета всего, в том числе по годам муниципальной программы	<p>Всего на реализацию программы запланировано 10 403,00 тыс. рублей из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2016 год из местного бюджета 100 % - 3 900,00 тыс. руб. - на 2017 год из местного бюджета 100 % - 3 000,00 тыс. руб. - на 2018 год из местного бюджета 100 % - 3 503,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Среднее количество обращений юридических лиц и граждан, для получения одной государственной (муниципальной) услуги, к 2018 году – 1 обращение; 2. уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году – 90%; 3. доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, к 2018 году – 90%; 4. среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги к 2018 году – 15 минут.

Раздел 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения.

На сегодняшний день одними из наиболее актуальных задач государственной политики являются совершенствование государственного и муниципального управления и обеспечение кардинального повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Сложившаяся практика показывает, что, несмотря на то, что сроки и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливаются административными регламентами, данный правовой инструмент не всегда позволяет решить рассматриваемую проблему. Так, в большинстве случаев принятие административных регламентов носит формальный характер и приводит лишь к формализации сложившейся практики предоставления государственных и муниципальных услуг, а следовательно, не предусматривает оптимизацию и повышение качества существующих административных процедур.

Между тем административными регламентами необходимо закреплять такой порядок оказания конкретной услуги, который в наибольшей степени отвечает интересам заявителей.

Отдельной проблемой является недостаточно высокий уровень качества предоставления государственных и муниципальных услуг, что связано прежде всего с затруднениями в получении информации о порядке предоставления услуг, несоблюдением стандартов обслуживания заявителей в местах предоставления услуг (в том числе заявителей с ограниченными физическими возможностями), наличием очередей при сдаче и получении документов, нарушением сроков предоставления услуг, сложностью прохождения всех процедур, сложностью заполнения необходимых документов для получения услуги, многократным представлением в разные органы власти одних и тех же документов в процессе получения услуги. Указанные обстоятельства, а также ряд иных факторов обуславливают необходимость обращения получателей услуг к посредникам и, как следствие, увеличение материальных затрат заявителя на получение государственных и муниципальных услуг.

Решение задач повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения затрат, которые несет заявитель, требует выполнения целого комплекса мероприятий.

Основным риском, связанным с применением программно-целевого метода решения проблемы, является недостаточность финансирования Муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района Борский, обусловленная инфляционными процессами.

Результатами работы МФЦ будут являться: снижение межмуниципальной волокиты, достижение существенного антикоррупционного эффекта за счет отсутствия непосредственного взаимодействия с предоставляющими услуги государственными и муниципальными служащими, исчезновение спроса на деятельность включенных в коррупционные схемы посредников и, как следствие, повышение комфортности и удовлетворенности граждан взаимодействием с государственными органами.

Практика показывает, что возникающие проблемы наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов.

Раздел 2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Основным приоритетом в сфере реализации Муниципальной программы является повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Борский Самарской области.

Цель муниципальной программы – оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Борский Самарской области. Цель муниципальной программы достигается путем реализации мероприятий, предусмотренных приложением 1 к муниципальной программе.

Достижение цели муниципальной программы планируется обеспечить за счет решения следующих задач:

1. Проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг;
 2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в территориально обособленных структурных подразделениях (далее – ГОСП) муниципального района Борский Самарской области;
 3. Развитие системы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
 4. Повышение качества информирования граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.
- Муниципальная программа реализуется в один этап с 2016 по 2018 год.

Раздел 3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода реализации муниципальной программы

Показатели (индикаторы) Муниципальной программы:

1. Среднее количество обращений юридических лиц и граждан, для получения одной государственной (муниципальной) услуги;
2. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;
3. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ;
4. Среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги;

Значения показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Муниципальной программы, представлены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Раздел 4. Перечень мероприятий муниципальной программы

Выполнение программы включает в себя следующие мероприятия:

1. Формирование перечня государственных и муниципальных услуг предоставляемых на базе МФЦ;
2. Заключение Соглашений о взаимодействии с ГАУ СО «УМФЦ» по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
3. Предоставление государственных и муниципальных услуг Заявителям по принципу «одного окна»;
4. Внедрение единых стандартов обслуживания населения;
5. Переход на предоставление услуг в электронном виде.

Раздел 5. Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы

В соответствии с уставом, МБУ «МФЦ муниципального района Борский» является бюджетным учреждением, финансируется из бюджета муниципального района Борский на основе сметы доходов и расходов, является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МФЦ осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ или

приобретенного им за счет средств, выделенных МФЦ учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Для проведения вышеперечисленных мероприятий необходимо средств бюджета в объеме:

В 2016 году – 3 900,00 тыс. рублей.

В 2017 году – 3 000,00 тыс. рублей.

В 2018 году – 3 503,00 тыс. рублей.

Общий объем финансирования программы составит - 10 403,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области» на 2016-2018 годы» позволит:






1. Повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Внедрить новые формы реализации муниципальных и государственных услуг с применением технологий электронного взаимодействия.
3. Достигнуть уровня удовлетворённости граждан качеством предоставленных услуг к 2018 году – 90%.
4. Обеспечить среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной или муниципальной услуги не более 15 минут.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению (распоряжению)

Администрации муниципального района Борский Самарской области

«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области» на 2016 – 2018 годы»

Занимаемая должность	Роспись, дата	Фамилия, инициалы
Сотрудник, разработавший проект		С.А. Баранкина
Начальник юридического отдела		
Начальник экономического отдела		
Руководитель УФА Борского района		
Руководитель КУМИ		

Примечание: Инструкция по делопроизводству (п.4.10) предусматривает время согласования проекта распоряжения в течение 3-х раб. дней, а постановления 5-ти раб. дней, следующих за днем поступления проекта на согласование.