

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2014 № 199

О централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района Борский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального района Борский, в целях централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), администрация муниципального района Борский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить отдел муниципальных закупок администрации муниципального района Борский на осуществление действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района Борский (приложение № 1) при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

2. Утвердить Порядок взаимодействия отдела муниципальных закупок администрации муниципального района Борский с муниципальными заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального района Борский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Борский по строительству, транспорту и ЖКХ Источникова С.А.

**Глава администрации
муниципального района Борский**



С.Г. Сучков

Муниципальные заказчики муниципального района Борский

1. Администрация муниципального района Борский;
2. Собрание представителей муниципального района Борский;
3. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Служба заказчика»;
4. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по вопросам семьи, опеки и попечительства администрации муниципального района Борский Самарской области»;
5. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Дом молодежных организаций»;
6. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр материально-технического обеспечения муниципального района Борский Самарской области»;
7. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр муниципального района Борский»;
8. Муниципальное казенное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Управление культуры»;
9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального района Борский Самарской области «Борский межпоселенческий районный Дом культуры»;
10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального района Борский Самарской области «Борская межпоселенческая библиотека»;
11. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» муниципального района Борский Самарской области;
12. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты населения» муниципального района Борский Самарской области»;
13. Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Борский Самарской области;
14. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Борский Самарской области «Ресурсный центр»;
15. Управление финансами администрации муниципального района Борский;
16. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Борский Самарской области»;
17. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального района Борский Самарской области «Борский краеведческий музей»;

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района Борский
от 05.03.2014 № 199

**Порядок
взаимодействия отдела муниципальных закупок администрации
муниципального района Борский с муниципальными заказчиками при
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке
товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия отдела муниципальных закупок администрации муниципального района Борский (далее – отдел муниципальных закупок) с муниципальными заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), определяет механизм взаимодействия отдела муниципальных закупок с муниципальными заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части осуществления конкурентных способов определения поставщиков, которыми являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме), запросы котировок, запросы предложений.

1.2. Отдел муниципальных закупок и муниципальные заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности результативности обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

2. Функции отдела муниципальных закупок

2.1. Отдел муниципальных закупок в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.2. Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального района Борский осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков.

2.3. Организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком размещения муниципального заказа, утвержденным решением заказчика.

2.4. Осуществляет прием и регистрацию документации от муниципальных заказчиков для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5. Рассматривает утвержденную муниципальными заказчиками: конкурсную документацию, документацию об аукционе, запросе котировок, запросе предложений и иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части установления требований к участникам закупок, условиям исполнения контракта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о закупках в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее поступления.

2.6. Размещает в единой информационной системе извещения о проведении закупок конкурентными способами.

2.7. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе.

2.8. Выполняет иные функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.9. Возвращает документацию о закупках муниципальным заказчикам с мотивированным обоснованием для соответствующей доработки и устранения выявленных нарушений в случае несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о закупках.

2.10. Обеспечивает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании документов, указанных в пункте 2.4. в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении закупок конкурентными способами вносит изменения в указанные извещения, документацию, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.12. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.13. Представляет конкурсную документацию о закупках, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в порядке, указанном в извещении о закупках в сроки, установленные действующим законодательством.

2.14. Принимает запросы на разъяснение результатов запроса котировок, запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки

заявок на участие в запросе котировок, запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации, запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе, запрос о даче разъяснений результатов конкурса, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении электронного аукциона, запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

2.15. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

2.16. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний, осуществляет ее организационно-техническое сопровождение.

2.17. Проводит по решению комиссии изучение заявок на соответствие требованиям, установленным документацией конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

2.18. Обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии и муниципальным заказчиком.

2.19. Представляет муниципальному заказчику протокол по итогам проведения закупок конкурентными способами.

2.20. Представляет по запросу любого участника закупки, направленному в письменной форме, разъяснения результатов в сфере закупок в сроки, установленные действующим законодательством.

2.21. В случае делегирования муниципальными заказчиками соответствующих полномочий осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов при потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах у нескольких муниципальных заказчиков в порядке, установленном действующим законодательством.

2.22. Осуществляет иные действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд муниципального района Борский.

3. Полномочия муниципальных заказчиков:

3.1. Представляют в адрес отдела муниципальных закупок в срок не позднее одного месяца после принятия решения о бюджете план - график на очередной финансовый год, оформленный на официальном бланке муниципального заказчика и утвержденный руководителем (уполномоченным лицом).

План-график разрабатывается и размещается заказчиками в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Принимают решение о внесении изменений, при необходимости, в план-график не позднее, чем за 30 дней до начала очередного квартала,

представив отделу муниципальных закупок план – график с внесенными изменениями, оформленный на официальном бланке муниципального заказчика и подписанный руководителем (уполномоченным лицом).

3.4. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и оформляют указанное решение приказом (распоряжением) руководителя.

3.5. Определяют и обосновывают в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ начальную (максимальную) цену контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения (далее – договор) и предоставляют его в составе заявки в отдел муниципальных закупок.

3.6. Определяют начальную (максимальную) цену контракта, договора, предмет, условия определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок оценки заявок на участие в закупках конкурентными способами.

3.7. Представляют в отдел муниципальных закупок утвержденную документацию на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), согласованную:

- с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу общественных отношений;
- с главным распорядителем бюджетных средств – Управлением финансами администрации муниципального района Борский в целях подтверждения наличия финансовых средств;
- с заместителем Главы администрации по строительству, транспорту и ЖКХ заявки в части строительных и ремонтных работ.

3.8. Документация должна быть представлена:

- на проведение торгов (в том числе открытого аукциона в электронной форме), не менее чем за 30 дней до планируемой даты публикации извещения;
- на проведение запроса котировок - не менее чем за 20 дней до планируемой даты публикации извещения.

Документация с замечаниями не считается поступившей в отдел муниципальных закупок в установленном порядке.

3.9. Документация на проведение закупок конкурентными способами должна быть оформлена на официальном бланке муниципального заказчика (организатора совместных торгов), утверждена руководителем (уполномоченным лицом) и предоставляться со следующими приложениями:

- а) приказ (постановление, распоряжение) руководителя муниципального заказчика (уполномоченного лица) об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ. Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг;

- требования к их безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке товара;

- требования к результатам работ, услуг;

иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и дающие ясное представление об объекте закупок;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену контракта, договора (цену лота). В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- источник финансирования заказа;

- структуру цены контракта, договора (перечень затрат, включенных в цену договора);

- сведения о возможности заказчика увеличить при заключении контракта, договора количество поставляемого товара;

- сведения о возможности заказчика изменить в ходе исполнения контракта, договора, предусмотренные контрактом, договором количество товаров, объем работ, услуг;

- сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения муниципального контракта, договора;

- размер обеспечения заявок на участие в торгах, если такое требование установлено заказчиком;

- размер обеспечения исполнения контракта, договора, если такое требование установлено заказчиком;

- критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

- требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством;

- сведения об ответственном лице за составление технического задания.

в) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, договора, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ не менее чем по 2 (двум) потенциальным участникам закупки.

г) проект муниципального контракта, договора с обязательным включением в контракт условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта. В проект контракта включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

В проект контракта может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

д) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);

е) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Все документы, представляемые в составе заявки на проведение закупок конкурентными способами должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальные заказчики несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.10. Принимают решение о внесении изменений в извещение о закупках конкурентными способами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.11. Принимают решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещенного в единой информационной системе.

3.12. Направляют в отдел муниципальных закупок приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика,

исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках не позднее 15.00 по московскому времени в день принятия этого решения.

3.13. Проводят по решению комиссии анализ заявок участников закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и предоставляют письменное заключение в срок, установленный отделом муниципальных закупок.

3.14. При осуществлении закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.

3.15. Привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.16. Подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.17. Заключают по итогам определения поставщика (подрядчика исполнителя) муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.18. Имеют право при возникновении потребности в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у нескольких муниципальных заказчиков, заключить соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов. Указанным соглашением муниципальные заказчики вправе передать часть функций по организации и/или проведению совместных торгов.

3.19. Осуществляют согласование с уполномоченным на осуществление контроля в сфере определения поставщика (подрядчика, исполнителя) органом возможность заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Самостоятельно определяют единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.21. Осуществляют контроль за исполнением муниципального контракта, договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Борский.

3.22. Размещают на официальном сайте планы-графики закупок в порядке и по форме, установленным законодательством Российской Федерации.

3.23. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.