

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2015г. № 336

Об утверждении положения о порядке предоставления дополнительных (платных) услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», с пп.2.5 – 2.7 Устава муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области», администрация муниципального района Борский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления дополнительных (платных) услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области» (приложение №1).

2. Утвердить перечень дополнительных (платных) услуг и расценки на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области» (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Борские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Борский Самарской области в сети Интернет.

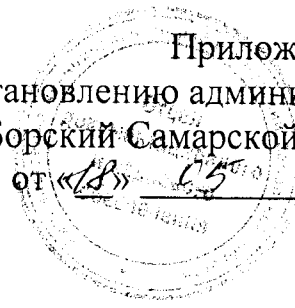
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
муниципального района Борский



С.А. Источников

Приложение №1
к Постановлению администрации
муниципального района Борский Самарской области
№ 336 от 18 05 2015г.



Положение
о порядке предоставления дополнительных (платных) услуг муниципальным
бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению муниципального
района Борский Самарской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных (платных) услугах, далее – «Положение», предоставляемых Заявителям муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области» (далее - МБУ «МФЦ муниципального района Борский»), разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУ «МФЦ муниципального района Борский» и является нормативно - регламентирующим МБУ «МФЦ муниципального района Борский» в сфере оказания дополнительных (платных) услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей;
- совершенствования правового регулирования в области предоставления сопутствующих - дополнительных (платных) услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- привлечения в распоряжение МБУ «МФЦ муниципального района Борский» дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

1.3. Цели оказания дополнительных (платных) услуг:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении услуг;
- повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы МБУ «МФЦ муниципального района Борский», материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда;
- повышения эффективности работы МБУ «МФЦ муниципального района Борский».

1.4. Принципы оказания дополнительных (платных) услуг:

- Принцип добровольности – дополнительные (платные) услуги могут быть оказаны только по желанию Заявителя (Потребителя);
- Принцип полноты информации – Заявитель (Потребитель), перед тем как получить дополнительную (платную) услугу, должен быть

осведомлен о том какие услуги он может получить (полный перечень услуг), на каких условиях и по какой цене;

— Принцип ценовой доступности - соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги при установлении тарифа на дополнительные (платные) услуги;

— Принцип прозрачности – информационная открытость, возможность сравнения, утвержденных тарифов на дополнительные (платные) услуги в учреждении со сложившимися на рынке услуг;

— Принцип доступности обращения за предоставлением дополнительных (платных) услуг и их предоставления, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Положение определяет единый порядок организации и предоставления дополнительных (платных) услуг МБУ «МФЦ муниципального района Борский», и распределения средств, полученных за оказанные дополнительные (платные) услуги.

1.6. Под дополнительными (платными) услугами понимаются:

— услуги, предоставляемые МБУ «МФЦ муниципального района Борский» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

— услуги, оказываемые МБУ «МФЦ муниципального района Борский» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.7. Дополнительные (платные) услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.8. Учреждение оказывает дополнительные (платные) услуги согласно «Перечню дополнительных (платных) услуг».

1.9. «Перечень дополнительных (платных) услуг» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг.

2.1. МБУ «МФЦ муниципального района Борский» предоставляет потребителям услуг достоверную информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о виде услуг, оказываемых бесплатно;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах, предоставляемых Учреждением для отдельных категорий Заявителей (Потребителей) при оказании дополнительных (платных) услуг;
- о контролирурующих организациях.

2.2. При предоставлении дополнительных (платных) услуг в МБУ «МФЦ муниципального района Борский» сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться их качество. Дополнительные (платные) услуги МБУ «МФЦ муниципального района Борский» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

2.3. Дополнительные (платные) услуги осуществляются штатной численностью работников МБУ «МФЦ муниципального района Борский». Перечень дополнительных (платных) услуг и расценки на предоставляемые услуги устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к настоящему Постановлению.

2.4. Оказание государственных и муниципальных услуг не может быть поставлено в зависимость от оказания дополнительных (платных) услуг.

2.5. Претензии и споры, возникающие между Заявителем (Потребителем) и МБУ «МФЦ муниципального района Борский» разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Полученные Учреждением от платных услуг доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по дополнительным (платным) услугам осуществляется бухгалтерией МБУ «МФЦ муниципального района Борский», в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.8. Расчеты за платные услуги МБУ «МФЦ муниципального района Борский» могут осуществляться за безналичный и наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат с выдачей платежного документа или с использованием квитанций строгой отчетности с регистрацией в журнале-реестре.

2.9. Учет денежных средств, поступивших от оказания дополнительных (платных) услуг осуществляется бухгалтерией Учреждения.

3. Порядок определения цены на платные услуги.

3.1. Цена услуги рассчитывается, на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением дополнительных (платных) услуг по неосновным видам деятельности, как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов МБУ «МФЦ муниципального района Борский» и величины рентабельности, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

3.2. Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно. Для удобства расчетов итоговый результат округляется до полного рубля (используется метод «округление к ближайшему целому» – до 50 коп округляется в меньшую сторону, 50 и более копеек

округляется в большую сторону), а стоимость услуги более 50 рублей округляется до полных десятков рублей указанным методом (до 5 рублей – в меньшую сторону, а с 5 рублей и выше – в большую).

3.3. Изменение действующих цен на платные услуги в МБУ «МФЦ муниципального района Борский» производится учреждением по согласованию с администрацией муниципального района Борский, но не реже 1 раза в год.

Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги бюджетного учреждения может являться наличие хотя бы одного из факторов:

- рост (снижение) цен на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5 %;
- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты труда, занятых в производстве конкретной услуги работников.

3.4. МБУ «МФЦ муниципального района Борский» предусматривает льготы на дополнительные (платные) услуги для следующих категорий Потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

№ п/п	Наименование категорий граждан	Документы, являющиеся основанием для предоставления льготы	Размер льготы в процентах от установленных преysкурантом цен на дополнительные платные услуги, процентов
1.	Герои Советского Союза	Удостоверение	25
2.	Герои Российской Федерации	Удостоверение	25
3.	Герои Социалистического труда	Удостоверение	25
4.	Полные кавалеры ордена Трудовой и Боевой Славы трех степеней	Удостоверение	25
5.	Участники Великой Отечественной войны и труженики тыла	Удостоверение	25

6.	Многодетные семьи	Справка органа социальной защиты населения	25
7.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства	25
8.	Дети-инвалиды	Справка МСЭК	25
9.	Инвалиды 1, 2, 3 группы	Справка МСЭК	25
10.	Пенсионеры	Удостоверение	25
Размер льготы составляет 25 % от стоимости оказываемой услуги до налогообложения.			

4. Учет доходов и использование средств, поступивших от оказания платных услуг.

4.1. Источниками финансирования при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие разрешенные законом источники.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете МБУ «МФЦ муниципального района Борский» по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

4.2. Доходы от оказания дополнительных платных услуг распределяются бухгалтерией в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов учреждения, утверждённой руководителем МБУ «МФЦ муниципального района Борский».

4.3. Средства, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов. Расходование средств, полученных от платных услуг и работ, осуществляется по следующим направлениям:

- дополнительная оплата труда работников;

- страховые взносы на дополнительную заработную плату;
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- услуги связи;
- транспортные услуги;

4.4. Предельный размер расходов на дополнительную оплату труда работникам (стимулирующие доплаты) с начислениями, не должен превышать 60% от общего объема дохода. Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы Учреждения.

4.3. Смета доходов и расходов учреждения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности формируется в соответствии со структурой утвержденных тарифов и планируемых объемов.

4.5. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования МБУ «МФЦ муниципального района Борский» учредителем.

4.6. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;

- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- перечень платных услуг и расценок на предоставляемые услуги;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- «Положение о порядке предоставления дополнительных (платных) услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области».

5.3. Заявитель (Потребитель), пользующийся дополнительными (платными) услугами, обязан оплатить стоимость предоставленной услуги и выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

5.4. МБУ «МФЦ муниципального района Борский» несет ответственность перед потребителем за ненадлежащее качество оказываемых услуг.

5.5. Претензии и споры, возникшие между потребителем и МБУ «МФЦ муниципального района Борский», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Ответственность за организацию деятельности МБУ «МФЦ муниципального района Борский» по оказанию платных услуг и учет доходов и расходов от платных услуг несут главный бухгалтер и руководитель учреждения.

5.7. Контроль за организацией и качеством дополнительных (платных) услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции, подразделения Администрации муниципального района Борский и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

5.8. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг, возлагается на директора Учреждения.

5.9. При оказании дополнительных (платных) услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим Положением, к главному бухгалтеру, руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются для обозрения получателями услуг на информационных стендах в помещении МБУ «МФЦ муниципального района Борский», а также на сайте <https://moi-dokumenty.ru/>

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения в Положение о порядке предоставления дополнительных (платных) услуг вносятся МБУ «МФЦ муниципального района Борский», при обязательном согласовании с Администрацией муниципального района Борский.

Директор
МБУ «МФЦ муниципального района
Борский»



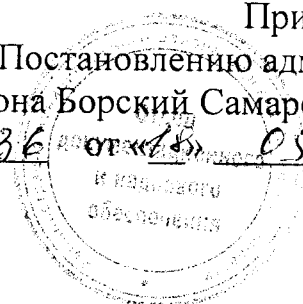
С.А. Баранкина

Главный бухгалтер



Е.А. Бочаров

Приложение №2
к Постановлению администрации
муниципального района Борский Самарской области
№ 336 от «14» 05 2015г.



Перечень дополнительных (платных) услуг и расценки на предоставляемые услуги

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)	Льготная цена услуги (руб.)
Услуги в сфере недвижимости			
1	Составление юридически значимых документов (2 участника сделки, 1 объект, без использования кредитных средств, без использования материнского капитала)	800	600
	дополнительно: - за каждого последующего участника сделки	50	38
	- за каждый последующий объект, являющийся предметом договора	200	150
	- с использованием кредитных средств	100	75
	- с использованием материнского капитала	100	75
Услуги в гражданско-правовой сфере			
2	Заполнение анкеты - заявления для получения заграничного паспорта	300	225
3	Заполнение заявления о регистрации по месту пребывания, форма №1	40	30
4	Заполнение заявления о регистрации по месту жительства, форма №6	40	30
5	Заполнение заявления о снятии с регистрационного учета по месту пребывания	40	30
6	Заполнение листка статистического учета пребывания, форма №12	30	23
7	Заполнение адресного листка прибытия, форма №2	30	23
8	Заполнение карточки регистрации, форма №9	30	23
9	Заполнение уведомления о прибытии	100	75

	иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.		
10	Заполнение заявления по государственной регистрации ИП - форма Р21001, 24001, 26001	150	113
11	Заполнение заявления по государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией - форма Р16001 или одного из уведомлений формы Р15001, Р15002, Р15003	150	113
12	Заполнение заявления по государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ - форма Р13001, Р14001 (1 изменение)	250	188
13	Заполнение заявления по государственной регистрации юридического лица при создании - форма Р11001 (1 учредитель)	250	188
Технические услуги			
14	Копирование документов на листе формата А4 (1 страница)	4	3
15	Копирование документов на листе формата А3 (1 страница)	6	5
16	Сканирование документов формата А4 (1 страница)	6	5
17	Сканирование документов формата А3 (1 страница)	12	9
18	Распечатка документов с электронного носителя (1 лист - А4)	6	5
19	Распечатка документов с электронного носителя (1 лист - А3)	10	8
20	Редактирование готового текста на электронном носителе (1 страница формата А 4 без распечатки)	20	15
21	Копирование информации с магнитного носителя на предоставленный магнитный носитель	4	3
22	Набор текста (1 лист)	30	23
23	Отправка/прием эл.почты	10	8
24	Отправка/прием факса	10	8
25	Ламинирование двухстороннее формата А4	67	50
26	Цветная фотопечать на документы (4 шт.)	140	105
27	Ч/б фотопечать на документы (4 шт.)	130	98
28	Цветная печать на листе формата А4 (1 страница)	10	8
29	Фотопечать цветная размером 9 см на 13 см	7	5

	на матовой бумаге (1 шт.)		
30	Фотопечать цветная размером 9 см на 13 см на глянцевой бумаге (1 шт.)	9	7
31	Фотопечать цветная размером 10 см на 15 см на матовой бумаге (1 шт.)	10	8
32	Фотопечать цветная размером 10 см на 15 см на глянцевой бумаге (1 шт.)	12	9
33	Фотопечать цветная размером 13 см на 18 см на матовой бумаге (1 шт.)	15	11
34	Фотопечать цветная размером 13 см на 18 см на глянцевой бумаге (1 шт.)	17	13
35	Фотопечать цветная размером 20 см на 30 см на матовой бумаге (1 шт.)	50	38
36	Фотопечать цветная размером 20 см на 30 см на глянцевой бумаге (1 шт.)	60	45
Прочие услуги			
37	Выезд сотрудника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории с. Борское	250	188
38	Выезд сотрудника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг за пределы с. Борское за каждый 1 км.	15	11
-	Разработка сайтов, дизайн, и оптимизация	Индивидуально, согласно заявке	
-	Прием платежей (отделения банков)	Комиссия за перевод (1% от величины перевода)	