

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района Борский
от 31.03.2004 г. № 404
Управление
обеспечения

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антинаркотической комиссии муниципального района Борский Самарской области

1.1. Антинаркотическая комиссия муниципального района Борский Самарской области (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим в рамках своих полномочий обеспечение взаимодействия и координацию деятельности на территории района подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, профилактике наркомании, лечению, медицинской и социальной реабилитации наркозависимой части населения, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации в муниципальном районе Борский.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, правовыми актами Губернатора Самарской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе во взаимодействии с антинаркотической комиссией Самарской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и религиозными организациями.

1.4. Состав комиссии формируется по должностям. Председателем Комиссии является Глава муниципального района Борский, его заместителем – заместитель Главы муниципального района Борский по социальным вопросам, культуре и молодежной политике.

1.5. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений администрации муниципального района Борский и отраслевых органов, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, культуры, молодежной политики, социальной защиты, демографической политики.

По решению председателя Комиссии в состав Комиссии могут включаться должностные лица подразделений территориальных органов,

федеральных органов исполнительной власти, представители общественных объединений и религиозных организаций (по согласованию).

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. участие в формировании и реализации на территории муниципального района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка соответствующих предложений а аппарат антинаркотической комиссии Самарской области;

2.2. координация антинаркотической деятельности органов местного самоуправления, а также организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, общественными объединениями и религиозными организациями по вопросам противодействия незаконному обороту наркотиков, профилактике наркомании, лечению, медицинской, социальной реабилитации и ресоциализации потреблению наркотиков;

2.3. разработка реализации мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, профилактику наркомании на территории муниципального района;

2.4. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, профилактике наркомании, контроль за ходом исполнения и оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной антинаркотической программы;

2.5. Разработка и реализация регламента межведомственного взаимодействия по формированию системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков на муниципальном уровне;

2.6. Мониторинг и оценка развития наркоситуации в муниципальном районе, подготовка предложений по ее улучшению;

2.7. Подготовка информации о наркоситуации в муниципальном районе, о работе комиссии и представление их а аппарат антинаркотической комиссии Самарской области;

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсоров.

3. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию

незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

3.2. Вносить председателю антинаркотической комиссии Самарской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области;

3.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

3.4. Запрашивать и получать в устном порядке необходимые материалы и информацию от муниципальных органов и учреждений, общественных объединений, организаций;

3.5. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Самарской области, представителей общественных объединений и религиозных организаций (по согласованию).

4. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания и решения Комиссии;

б) дает поручения секретарю и членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании заблаговременно известить об этом председателя;

б) организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии и выполнение ее решений.

4.3. Секретарь Комиссии:

а) назначается председателем Комиссии из числа штатных сотрудников администрации муниципального района Борский Самарской области;

б) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, осуществляет ведение документооборота;

в) информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

г) доводит до исполнителей и членов Комиссии протоколы заседаний Комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии;

е) осуществляет взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, аппаратом антинаркотической комиссии Самарской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

ж) подготавливает и в установленные сроки направляет в аппарат антинаркотической комиссии Самарской области информацию о ходе и итогах работы Комиссии.

5. Планирование и организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии с учетом решений и рекомендаций Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Самарской области, на основе письменных предложений членов Комиссии. План включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на ее заседании, с указанием по каждому вопросу срока рассмотрения и ответственных за его подготовку;

5.2. План работы Комиссии устанавливается на один год и утверждается, как правило, на последнем заседании Комиссии;

5.3. Заседание Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии, а также выездные заседания Комиссии. В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место его проведение;

5.4. Заседание комиссии созывается и проводятся председателем Комиссии;

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии не в праве делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

5.7. Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с соответствующими органами;


5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом (решением), который подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.10. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке;

5.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений администрации муниципального района Борский;

5.12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по участию в осуществлении мониторинга наркоситуации в муниципальном районе, осуществляется председателем Комиссии.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района Борский
от 2004 г. № 404



РЕГЛАМЕНТ антинаркотической комиссии муниципального района Борский Самарской области

1. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии муниципального района Борский Самарской области (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий.

2. Заседание Комиссии проводят в соответствии с планом. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии; вариант предлагаемого решения; наименование субъекта антинаркотической деятельности, ответственного за подготовку вопроса; перечень соискателей; срок рассмотрения на заседании Комиссии. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с субъектом антинаркотической деятельности, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос. Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3. На основании предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

4. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии и направляются в аппарат антинаркотической комиссии Самарской области.

5. Решение об изменении утвержденного плана, в частности содержания вопроса и срока его рассмотрения, принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

6. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в

муниципальном районе Борский Самарской области и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

7. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных субъектов антинаркотической деятельности и отчетности рабочих группы, а также назначения их руководителей.

8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяется председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня от даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса; организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

II. Порядок подготовки заседаний Комиссии

10. Члены Комиссии, представители субъектов антинаркотической Деятельности, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

11. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям субъектов антинаркотической деятельности и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

12. Проект повестки для заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

13. Секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы: аналитическая справка по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика; тезисы выступления содокладчиков; проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и срок исполнения; материалы согласования проекта решения с заинтересованными сторонами; особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется; иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам; предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

14. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

15. В случае непредставления материалов в указанный в п. 13 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

16. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

17. Одобренный председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

18. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляются в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания к проекту решения по соответствующим вопросам. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

19. Члены комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

20. На заседании Комиссии могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления муниципального района Борский, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассмотренному вопросу.

21. Состав приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

III. Порядок проведения заседаний Комиссии

22. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

23. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

24. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который: ведет заседания Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту

решения; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами Комиссии приглашенными лицами. В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель Комиссии голосует последним.

25. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

26. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

27. При голосовании член Комиссии имеет голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносит в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

28. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

29. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео-, и фотосъемки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

30. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

31. Показ иллюстрированных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем с разрешения председателя Комиссии.

32. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии

33. Решение Комиссии секретарем Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании.

34. В протоколе указываются: фамилия председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые мнения.

35. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок 10 дней.

36. Протоколы (решения) заседаний (выписки из них) секретарем Комиссии рассылаются для исполнения членам Комиссии, а также организациями и должностными лицами по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

V. Оформление поручений, содержащихся в решениях Комиссии

37. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течении 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

38. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

39. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

40. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

Приложение №3

К постановлению администрации
муниципального района Борский

от 20.04.2017 г. № 404



**Состав антинаркотической комиссии
муниципального района Борский Самарской области**

| | | |
|--------------------------------|--------|---|
| Ардабьев Викторович - | Эдуард | Глава администрации муниципального района Борский Самарской области, председатель антинаркотической комиссии; |
| Панарина Александровна - | Ирина | Заместитель Главы администрации муниципального района Борский Самарской области, заместитель председателя антинаркотической комиссии; |
| Епанешникова Владимировна - | Ольга | Начальник отдела административной комиссии администрации муниципального района Борский, секретарь антинаркотической комиссии; |

Члены комиссии:

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Ануфриев Сергей Иванович - | | Главный врач ГБУЗ СО "Борская центральная районная больница"(по согласованию) |
| Бледнова Оксана Евгеньевна - | | Начальник Борского территориального отдела образования Юго – Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию); |
| Источникова Елена Владимировна - | | Начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального района Борский администрации м.р. Борский; |
| Кореницына Наталья Николаевна - | | Начальник юридического отдела администрации муниципального района Борский; |
| Никитина Анна Евгеньевна | | Председатель общественного молодежного парламента при Собрании представителей муниципального района Борский Самарской области (по согласованию) |
| Суханкин Роман Викторович - | | Прокурор Борского района (по согласованию); |
| Труфанова Екатерина Васильевна - | | Руководитель МКУ Комитета по вопросам семьи, опеки и попечительства; |
| Филимонова Наталья Александровна - | | Директор СО «Борский центр социальной помощи семье и детям»; |
| Чванов Сергей Иванович - | | И.о. начальника МО МВД РФ «Богатовский» ОП № 46 (по согласованию); |
| Чернышова Наталья Михайловна - | | Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Борский; |

**ПРОЕКТ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19 апреля 2017 г. № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Глава муниципального района Борский Самарской области

Э.В. Ардабьев

Место проведения: Администрация муниципального района Борский

Время проведения: 10.00 час.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя – Заместитель Главы м.р. - И.А. Панарина
Борский Самарской области по социальным вопросам
Секретарь комиссии антинаркотической комиссии -О.В. Епанешникова
администрации м.р. Борский

Члены комиссии:

Присутствовали:

Руководителя Комитета по вопросам семьи, опеки и - Е.В. Труфанова
попечительства
СО «Борский центр социальной помощи семье и -Н.А. Филимонова
детям»
Начальник юридического отдела администрации м.р.
Борский - Н.Н. Кореницина
Начальник отдела молодежной политики,
физической культуры и спорта администрации - Е.В. Источникова
муниципального района Борский
администрации м.р. Борский
Врач нарколог ГБУЗ СО "Борская центральная - Н.Н. Туфатуллина
районная больница"
Ответственный секретарь комиссии по делам - Н.М. Чернышова
несовершеннолетних и защите их прав при
администрации муниципального района Борский

Отсутствовали:

Начальник Борского территориального
отдела Образования Юго – Восточного
управления министерства образования
и науки Самарской области
Прокурор Борского района
И.о. начальника ОП № 46 МО МВД РФ
«Богатовский»
Начальник юридического отдела
администрации м.р. Борский

- О.Е. Бледнова

- Р.В. Суханкин

- С.И. Чванов

- Н. Н. Кореницина

Приглашенные:Присутствовали:

Глава сельского поселения Долматовка

Глава сельского поселения Петровка

Глава сельского поселения Коноваловка

Глава сельского поселения Заплавное

Глава сельского поселения Н- Борское

Глава сельского поселения Подгорное

Глава сельского поселения Таволжанка

Глава сельского поселения Борское

Глава сельского поселения Б – Алдаркино

Глава сельского поселения Гвардейцы

Глава сельского поселения Подсолнечное

Отсутствовали:

Глава сельского поселения Усманка

Глава сельского поселения Новый Кутулук

- А.В. Гаршин

- С.Е. Васильев

- В.Ю. Потапов

- А.Н. Лучкин

- Н.В. Афанасьева

- С.В. Тибилова

- Е.В. Долгих

- А.В. Меримерин

- М.А. Малышкина

- В.А. Яковлева

- Ю.Я. Каюков

- Л.Е. Щеколдина

- В.В. Турбин

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. О работе по профилактике наркомании в образовательных учреждениях муниципального района Борский

(Бледнова О.Е.)

1.1. В связи с отсутствием докладчика, доклад перенесен на II заседание антинаркотической комиссии, проведение которого запланировано на июнь 2017года.

II. О состоянии преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств, на территории м.р. Борский по итогам I квартала 2017 года.

(Чванов С.И.)

2.1. В связи с отсутствием докладчика, доклад перенесен на II заседание антинаркотической комиссии, проведение которого запланировано на июнь 2017 года.

III. Анализ ситуации за первый квартал 2017 года по количеству наркозависимых и лиц нуждающихся в реабилитации и ресоциализации.

(Туфатуллина Н.Н.)

3.1. Информацию об анализе ситуации за первый квартал 2017 года по количеству наркозависимых и лиц нуждающихся в реабилитации и ресоциализации, принять к сведению;

**Председатель антинаркотической комиссии
Главы муниципального района Борский
Самарской области**

 **Э.В. Ардабьев**

Ответственный секретарь

 **О.В. Епанешникова**