

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Борский Самарской области
от 24.06.2011 № 441

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации журналистов при администрации муниципального района
Борский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при администрации муниципального района Борский Самарской области проводится отделом документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский Самарской области на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 "О средствах массовой информации", а также в соответствии с настоящим Положением в целях создания необходимых условий для осуществления журналистами их профессиональной деятельности при освещении работы администрации муниципального района Борский Самарской области.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию при администрации муниципального района Борский Самарской области имеют журналисты средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 "О средствах массовой информации" (далее – СМИ).

2.2. Право на получение аккредитации имеют только штатные сотрудники редакции СМИ.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и разовой. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно освещающим деятельность администрации муниципального района Борский Самарской области.

3.1.1. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственного присутствия на мероприятиях во время визитов официальных лиц и при особом режиме проведения мероприятия.

3.1.2. Разовая аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки главного редактора СМИ, поступившей в администрацию муниципального района Борский Самарской области не позднее, чем за один день до начала мероприятия.

4. Порядок аккредитации

4.1. Аккредитация журналистов при администрации муниципального района Борский Самарской области проводится ежегодно. Заявка на постоянную аккредитацию подается на имя Главы администрации муниципального района Борский Самарской области в отдел документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский Самарской области. Заявка на аккредитацию, подписанная главным редактором СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ. Заявка на аккредитацию принимается в подлиннике.

К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

- копии учредительных документов СМИ, заверенные подписью главного редактора СМИ и печатью СМИ;

- информационную справку по СМИ, включающую в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество и контактные телефоны главного редактора СМИ, тираж, периодичность, тематика и (или) специализация издания, территория и способ распространения, редакционный сайт, номера рабочих телефонов и факса редакции СМИ;

- копию лицензии на вещание (для сетевых изданий – канал и сетка вещания), заверенную подписью главного редактора СМИ и печатью СМИ;

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью главного редактора СМИ и печатью СМИ;

- 2 последних номера издания за текущий год (для печатных СМИ);

- две цветные фотографии (2 x 3 см) журналиста, представленного к аккредитации.

4.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

4.2.1. О редакции СМИ:

- полное название СМИ, его учредителя или издателя, уставные задачи, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение редакции СМИ, регионы распространения, электронный, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факса;

4.2.2. О журналисте:

- фамилия, имя и отчество (полностью), занимаемая должность, номера служебных телефонов и факсов, дата рождения, тематическая специализация.

4.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пп. 4.1 - 4.2 Положения, а также направленные по факсу и электронной почте, не рассматриваются.

4.4. Решение об аккредитации журналиста принимает в течение одного месяца со дня получения заявки на аккредитацию при условии соблюдения СМИ настоящего Положения. При положительном решении аккредитация выдается журналисту в течение одного месяца со дня принятия решения.

4.5. Каждый аккредитованный журналист получает аккредитационное свидетельство (Приложение № 1), которое подписывается главой администрации муниципального района Борский Самарской области и заверяется печатью администрации муниципального района Борский Самарской области. Выдача

аккредитационного свидетельства осуществляется отделом документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский Самарской области при предъявлении аккредитованным журналистом редакционного удостоверения или документа, удостоверяющего личность. О выдаче аккредитационного свидетельства производится соответствующая запись в книге учета аккредитационных свидетельств.

4.6. Аккредитационные свидетельства действительны в течение календарного года.

4.7. В случае утраты аккредитационного свидетельства главный редактор СМИ в течение семи дней направляет в отдел документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский Самарской области уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче дубликата. Оформление дубликата аккредитационного свидетельства осуществляется в течение одного месяца со дня получения заявления главного редактора СМИ.

4.8. При отсутствии постоянной аккредитации для участия в пресс-конференциях и мероприятиях администрации муниципального района Борский Самарской области журналист запрашивает временную аккредитацию в отделе организации и связи с общественностью администрации муниципального района Борский Самарской области, предъявив редакционное удостоверение.

5. Количество аккредитованных журналистов

5.1. Редакции СМИ могут представлять заявки на аккредитацию журналистов в пределах следующих квот:

- периодические печатные издания – не более 5 журналистов;
- телеканалы – не более 4 журналистов (включая операторов и техников ТЖК);
- радиоканалы – не более 2 журналистов;
- сетевые издания – не более 2 журналистов.

5.2. На одном мероприятии могут присутствовать не более 3 аккредитованных журналистов от телеканалов, не более 3 – от печатного издания и сетевого издания, не более 1 – от радиоканала.

6. Права аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

6.1.1. Принимать участие в пресс-конференциях, брифингах, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых администрацией муниципального района Борский Самарской области, на которые их заранее приглашают сотрудники отдела документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский Самарской области, за исключением закрытых мероприятий;

6.1.2. Получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности администрации муниципального района Борский Самарской области и предназначенные для распространения в СМИ;

6.1.3. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

6.1.4. Обращаться за содействием в отдел информационных и коммуникационных технологий администрации муниципального района Борский Самарской области по вопросам организации и получения интервью, комментария, разъяснения должностных лиц администрации муниципального района Борский Самарской области.

6.2. Аккредитованные журналисты пользуется также иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

7. Обязанности аккредитованных журналистов

7.1. Аккредитованные журналисты обязаны:

7.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

7.1.2. Покинуть место проведения мероприятия или встречи при установлении режима работы "протокольная съемка" по истечении установленного времени;

7.1.3. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы администрации муниципального района Борский Самарской области, честь и достоинство ее сотрудников;

7.1.4. Представлять интервьюированному должностному лицу администрации муниципального района Борский Самарской области текст интервью на согласование.

7.2. Аккредитованные журналисты несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8. Отказ в аккредитации

8.1. Администрация муниципального района Борский Самарской области имеет право отказать в аккредитации журналистам по следующим причинам:

8.1.1. Если освещение вопросов, связанных с деятельностью администрации муниципального района Борский Самарской области, не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная, эротическая);

8.1.2. В представленных средствами массовой информации документах для оформления аккредитации содержатся несоответствующие действительности сведения, указанные в п. 4.2 настоящего Положения;

8.1.3. Распространение несоответствующей действительности информации, порочащей честь и достоинство служащих и работников администрации муниципального района Борский Самарской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

9. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

9.1. Журналист может быть лишен аккредитации при администрации муниципального района Борский Самарской области по следующим основаниям:

9.1.1. Нарушение требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;

9.1.2. Распространение журналистом или редакцией СМИ несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство администрации муниципального района Борский Самарской области и наносящих ущерб деятельности администрации муниципального района Борский Самарской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

9.1.3. Неосвещение деятельности администрации муниципального района Борский Самарской области в течение последнего месяца.

9.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

9.2.1. Прекращение существования СМИ, которое он представляет;

9.2.2. Принятие главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности администрации муниципального района Борский Самарской области;

9.2.3. Увольнение журналиста из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность отдел кадрового и документационного обеспечения администрации муниципального района Борский Самарской области.

9.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения главного редактора СМИ.

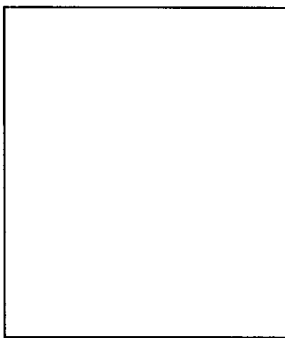
9.4. Во всех перечисленных в п. 9 настоящего Положения случаях аккредитационное свидетельство подлежит возврату в отдел кадрового и документационного обеспечения администрации муниципального района Борский Самарской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке аккредитации журналистов
при администрации муниципального района
Борский Самарской области

АККРЕДИТАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

" ___ " _____ 20__ г.

N _____



(место для фотографии)

Настоящим удостоверяется, что журналист _____,
(имя, фамилия, отчество)

представляющий _____
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____,

юридический адрес редакции СМИ _____,

является аккредитованным при администрации муниципального района Борский Самарской области

Аккредитационное свидетельство действительно до " ___ " _____ 20__ г.

Глава администрации
муниципального района
Борский Самарской области _____

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 марта 2007 г. N 120-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

В целях упорядочения взаимодействия Администрации городского округа Самара со средствами массовой информации, обеспечения прав журналистов и граждан на получение информации, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации":

1. Утвердить Положение о порядке аккредитации журналистов при Администрации городского округа Самара согласно приложению.
2. Возложить проведение аккредитации журналистов при Администрации городского округа Самара на Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара.
3. Опубликовать настоящее Распоряжение в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя Главы городского округа Арсентьева С.Ю.

Глава городского округа
В.А.ТАРХОВ

Приложение
к распоряжению
Главы городского округа Самара
от 29 марта 2007 г. N 120-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

Аккредитация журналистов при Администрации городского округа Самара проводится Управлением информации и аналитики (далее - Управление) на основании Закона РФ "О средствах массовой информации", а также настоящего Положения в целях создания необходимых условий для осуществления журналистами их профессиональной деятельности при освещении работы Администрации городского округа Самара.

2. Право на аккредитацию

Право на аккредитацию при Администрации городского округа Самара имеют журналисты средств массовой информации (далее - СМИ), официально зарегистрированных на территории Российской Федерации в соответствии с законом РФ "О средствах массовой информации".

Право на получение аккредитации имеют только члены Правления областной организации Союза журналистов России, штатные сотрудники СМИ, пресс-служб, отделов по связям с общественностью.

3. Виды аккредитации

Аккредитация может быть постоянной и разовой.

3.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно освещающим деятельность Администрации городского округа Самара.

3.2. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях во время визитов официальных лиц и при особом режиме проведения мероприятия. Порядок

специальной аккредитации журналистов определяется по требованию служб, ответственных за подготовку и проведение данного мероприятия.

3.3. Разовая аккредитация предоставляется журналистам для выполнения конкретного задания, поручения руководителя СМИ. Разовая аккредитация осуществляется в отношении конкретного мероприятия на основании устной заявки редактора или журналиста, поступившей в Управление не позднее чем за час до начала мероприятия.

4. Порядок аккредитации

4.1. Аккредитация журналистов при Администрации городского округа Самара проводится ежегодно с 1 по 31 декабря.

4.2. Заявка на постоянную аккредитацию подается на имя руководителя Управления. Заявка, подписанная руководителем и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ.

К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

- копии лицензий на телерадиовещание (для электронных СМИ);
- копию свидетельства о регистрации СМИ;
- два последних номера издания за текущий год (для печатных СМИ);
- две фотографии (2 x 3 см).

4.3. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

- о редакции:

полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, уставные задачи, тираж, периодичность, время вещания (для электронных СМИ), местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факса, адрес электронной почты;

- о журналисте:

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номера служебных телефонов и факса, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), гражданство, дата и место постоянной регистрации.

Заявки, направленные по факсу и электронной почте, не рассматриваются.

4.4. Пропуск аккредитованных журналистов в здание, в котором размещается Администрация городского округа Самара, осуществляется по предъявлении специального пропуска, выдаваемого на основании заявки, подписанной руководителем Управления или его заместителем.

Пропуск руководителей СМИ - по служебным удостоверениям.

4.5. Специальные пропуска действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации специальные пропуска подлежат возврату в Управление.

4.6. Для получения специального пропуска журналист должен предъявить служебное удостоверение редакции.

4.7. В случае утраты специального пропуска руководитель СМИ в течение семи дней направляет в Управление уведомление об утере и заявление с просьбой о выдаче дубликата.

5. Количество аккредитованных журналистов

5.1. Редакции СМИ могут представлять заявки на аккредитацию журналистов в пределах следующих квот:

- периодические печатные издания - не более 3 журналистов;
- телекомпания - не более 6 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК);
- радиокompания - по 1 корреспонденту;
- информационные агентства - по 1 корреспонденту.

5.2. Исключение составляют СМИ, с которыми Администрация городского округа Самара заключила договор на информационное обслуживание.

6. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты имеют право:

- принимать участие в пресс-конференциях, брифингах, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых Администрацией городского округа Самара, на которые их заранее приглашают сотрудники Управления, за исключением закрытых мероприятий;

- получать пресс-релизы, протоколы, информационные справочные материалы, касающиеся деятельности Администрации городского округа Самара и предназначенные для распространения в СМИ;

- вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

- обращаться за содействием в Управление по вопросам организации и получения интервью, комментария, разъяснения руководителей Администрации городского округа Самара;

- пользоваться телефонами и иными коммуникационными ресурсами Управления;
- проходить в здание Администрации городского округа Самара и в иные здания, где располагаются исполнительные органы власти городского округа Самара, с 8.30 до 17.30 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

7. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованные при Администрации городского округа Самара журналисты обязаны:

- приходить на место проведения мероприятия не позднее чем за 10 - 15 минут до его начала;
- отключить или перевести в режим "СОВЕЩАНИЕ" все средства мобильной связи;
- не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);
- покинуть место проведения мероприятия или встречи только после его окончания;
- покинуть место проведения мероприятия или встречи при установлении режима работы "протокольная съемка" по истечении установленного времени;
- уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы Администрации городского округа Самара, честь и достоинство сотрудников Администрации городского округа Самара;
- журналисты, опоздавшие на начало мероприятия, не допускаются на место проведения мероприятия.

8. Отказ в аккредитации

Управление имеет право отказать в аккредитации журналистов по следующим причинам:

- СМИ не освещает вопросы, связанные с деятельностью Администрации городского округа Самара;
- в представленных СМИ для оформления аккредитации документах содержатся не соответствующие действительности сведения.

9. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

9.1. Журналист может быть лишен аккредитации при Администрации городского округа Самара по следующим основаниям:

- нарушение требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;
- распространение журналистом не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Администрации городского округа Самара, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

9.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

- прекращение существования СМИ, которое он представляет;
- принятие руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Администрации городского округа Самара;
- увольнение журналиста из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность Управление;

9.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

9.4. Во всех перечисленных в п. 9 настоящего Положения случаях специальные пропуска подлежат возврату в Управление.

Первый заместитель
Главы городского округа
С.Ю.АРСЕНТЬЕВ