

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2013. № 469

О программе проведения проверки готовности к отопительному
периоду 2013 – 2014 годов на территории муниципального райо-
на Борский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному сезону, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года №103, в целях оценки готовности объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы к отопительному периоду 2013 - 2014 годов на территории муниципального района Борский, на основании соглашений, заключенных сельскими поселениями с администрацией муниципального района Борский об осуществлении части полномочий в части теплоснабжения населения, администрация муниципального района Борский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2013 - 2014 годов на территории муниципального района Борский согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду к отопительному периоду 2013 - 2014 годов на территории муниципального района Борский согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района Борский



С.Г. Сучков

Источников С.А 21700
Немцова С.Е. 21392
Иванова Н.А. 21993

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Борский
от 05.09.2013 № 469

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2013 - 2014 годов на территории муниципального района Борский

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2013 - 2014 годов на территории муниципального района Борский (далее- Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190 «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному сезону, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года №103.

Проверка оценки готовности осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду к отопительному периоду 2013 - 2014 годов на территории муниципального района Борский.

Перечень и сроки проведения проверки готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии ежегодно утверждаются органом местного самоуправления в срок до 1 июня.

Организации предоставляют комиссии результаты по готовности объектов к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки организации:

- приказ (распоряжение) руководителя организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по подготовке организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительный условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190 «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному сезону, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года №103 и настоящей Программы.

1. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в

обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего пункта 1.

2. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 Правил оценки готовности к отопительному сезону, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года №103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего пункта 2.

Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, согласно Приложения № 4 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению №5 к настоящей Программе и выдает-

ся уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем, но не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия по итогам своей работы в срок до 15 ноября оформляет Акт готовности муниципального района к работе в осенне-зимний период.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района Борский
от 05.09.2013 № 469

Состав комиссии:

- Источников С.А.- заместитель главы администрации муниципального района Борский по строительству, транспорту и ЖКХ, председатель комиссии;
- Никитин В.С.- начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Борский, заместитель председателя комиссии;
- Иванова Н.А.-ведущий специалист экономического отдела администрации района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Солопов В.Е.-начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Борский;
- Пахомов Н.П. –директор МУП «Тепло»;
- Бутковский А.Е. – директор МУП «Жилсервис»;
- Косырев И.С.- директор МУП «Управление ЖКХ» Борского района;
- Никитин С.А. - руководитель МБУ Центр материально-технического обеспечения муниципального района Борский;
- Шарапов М.М. – главный врач ГБУЗ СО «Борская центральная районная больница» (по согласованию);
- Репин А.В.- руководитель МКУ «Управление культуры».
- Малышкина М.А. – глава администрации сельского поселения Большое Аладаркино м.р. Борский (по согласованию);;
- Меримерин А.В.- глава администрации сельского поселения Борское м.р. Борский (по согласованию);
- Яковлева В.А.- глава администрации сельского поселения Гвардейцы м.р. Борский (по согласованию);
- Гаршин А.В.- глава администрации сельского поселения Долматовка м.р. Борский (по согласованию);

Реш
1

-Лучкин А.Н.- глава администрации сельского поселения Заплавное м.р.
Борский (по согласованию);

-Ильин А.Е.- глава администрации сельского поселения Коноваловка м.р.
Борский (по согласованию);

-Петрова Т.В.- глава администрации сельского поселения Новоборское
м.р. Борский (по согласованию);

-Темлянцев А.П.- глава администрации сельского поселения Новый
Кутулук м.р. Борский (по согласованию);

-Васильев С.Е.- глава администрации сельского поселения Петровка м.р.
Борский (по согласованию);

-Тибилова С.В. - глава администрации сельского поселения Подгорное
м.р. Борский (по согласованию);

-Каюков Ю.Я.- глава администрации сельского поселения Подсолнечное
м.р. Борский (по согласованию);

-Долгих Е.В.- глава администрации сельского поселения Таволжанка м.р.
Борский (по согласованию);

-Никитина Л.А.- глава администрации сельского поселения Усманка м.р.
Борский (по согласованию);